

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA LA CAPACITACIÓN EN GERENCIA, GESTIÓN Y CONTABILIDAD DE PROYECTOS CON ENFOQUE DE RESULTADOS

1. ANTECEDENTES

Aldeas Infantiles SOS **es una organización de salvaguarda y protección infantil**, de tipo social, privada, sin fines de lucro, independiente de toda orientación religiosa, política o racial.

En Bolivia, Aldeas Infantiles SOS está presente desde 1969, actuando de manera ininterrumpida durante 55 años.

El grupo meta de Aldeas Infantiles SOS son los niños y niñas que han perdido el cuidado parental o que están en riesgo de perderlo, problemática que aborda desde tres grupos grandes de servicios: Cuidado Alternativo (servicio restitutivo), Fortalecimiento Familiar (servicio preventivo) y Abogacía (servicio de incidencia social y política para la generación de cambios sostenibles).

La Estrategia Nacional 2024 – 2028 de Aldeas Infantiles SOS, enfatiza en la acción organizacional guiada por la salvaguarda, en tanto restauración y prevención de daños en niñas, niños y adolescentes que han vivido experiencias adversas en su vida, y en la Gestión Basada en Resultados (GBR), en tanto la generación de cambios y transformaciones tangibles en la vida de nuestros participantes y sus familias.

En el marco de su compromiso con la mejora continua y el fortalecimiento de sus capacidades como organización, se ha identificado la necesidad de fortalecer los conocimientos y habilidades del personal clave en temas relacionados con la gestión de proyectos sociales bajo el enfoque de resultados.

Con el objetivo de garantizar la efectividad, eficiencia y sostenibilidad de los programas implementados, se requiere realizar un proceso de capacitación especializado en tres ejes temáticos dirigidos a diferentes públicos dentro de la organización.

2. IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O PRODUCTO

Nombre del servicio	Contratación de consultoría por producto para la capacitación en gerencia, gestión y contabilidad de proyectos con enfoque de resultados.
Institución	Aldeas Infantiles SOS
Modalidad	Contratación de servicios por producto.
Número de consultores	1 profesional o un equipo consultor.



3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

Objetivo General:

Desarrollar e implementar procesos de capacitación especializada en Gerencia de Proyectos Sociales con Enfoque de Resultados dirigido a distintos públicos objetivos de Aldeas Infantiles SOS, con el fin de fortalecer sus competencias técnicas en la planificación, gestión y administración de proyectos sociales con enfoque de resultados.

Objetivos específicos:

Diseñar y ejecutar tres procesos de capacitación en:

- Capacitar a la línea gerencial de los programas en **Gerencia de Proyectos Sociales con Enfoque de Resultados**, de manera presencial en el Centro de Formación de Aldeas Infantiles SOS en la ciudad de Cochabamba.
- Capacitar a equipos técnicos de los programas en **la Gestión del Ciclo de Proyectos con Enfoque de Resultados**. De manera presencial en las 8 ciudades donde se encuentran los programas de Aldeas Infantiles SOS: Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Oruro, El Alto, Tarija, Potosí y Sucre.
- Capacitar a personal administrativo y financiero de los programas en **Contabilidad de Proyectos con Enfoque de Resultados**. De manera presencial en el Centro de Formación de Aldeas Infantiles SOS en la ciudad de Cochabamba.

4. CONTENIDOS Y METODOLOGÍA DE LA CAPACITACIÓN (no limitativos, solo referenciales)

CAPACITACIÓN	CONTENIDOS	METODOLOGÍA
a) Capacitar a la línea gerencial de los programas en Gerencia de Proyectos Sociales con Enfoque de Resultados , de manera presencial en el Centro de Formación de Aldeas Infantiles SOS en la ciudad de Cochabamba.	- Fundamentos de la gerencia de proyectos sociales. - Principios del enfoque de resultados. - Liderazgo y toma de decisiones basados en enfoque de resultados. - Herramientas de planificación estratégica y operativa. - Gestión del desempeño y mejora continua. - Monitoreo orientado a la toma de decisiones gerenciales.	Metodología adaptada al perfil gerencial, que genere análisis, participación activa, dinámicas, utilizando herramientas digitales que complementen el aprendizaje y combinando elementos teóricos con estudios de caso.
b) Capacitar a equipos técnicos de los programas en la Gestión del Ciclo de Proyectos con Enfoque de	- Identificación y formulación de proyectos sociales. - teoría del cambio - Herramientas integradas de Planificación y programación operativa basada en resultados.	La metodología deberá ser participativa, práctica y adaptada al perfil de los participantes, combinando elementos teóricos con ejercicios prácticos, estudios de



Resultados. De manera presencial en las 8 ciudades donde se encuentran los programas de Aldeas Infantiles SOS: Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Oruro, El Alto, Tarija, Potosí y Sucre.	• Indicadores, línea base y supuestos. • Herramientas integradas de monitoreo de resultados para la toma de decisiones del proyecto. • Lecciones aprendidas y retroalimentación.	caso, dinámicas de grupo y simulaciones.
c) Capacitar a personal administrativo y financiero de los programas en Contabilidad de Proyectos con Enfoque de Resultados. De manera presencial en el Centro de Formación de Aldeas Infantiles SOS en la ciudad de Cochabamba.	Contabilidad de Proyectos con Enfoque de Resultados • Fundamentos de contabilidad para proyectos sociales. • Presupuestación y control financiero con enfoque de resultados. • Registro y seguimiento de gastos por resultados esperados. • Informes financieros vinculados a indicadores de logro. • Auditoría y rendición de cuentas. • Normativas contables aplicables a ONGs.	La metodología deberá ser adaptada al perfil de los participantes, participativa, combinando elementos teóricos con ejercicios prácticos, estudios de caso, dinámicas de grupo y simulaciones.

5. RECURSOS MATERIALES

Cada capacitación debe incluir:

- Manual del participante (para guiar el aprendizaje durante y después del taller).
- Presentaciones digitales.
- Guía para facilitador/a (para asegurar la estandarización y calidad de la capacitación).
- Evaluaciones pre y post capacitación.
- Ejercicios prácticos adaptados a la realidad de Aldeas Infantiles SOS.
- Certificación del proceso a cada participante.



6. PRODUCTOS ESPERADOS DEL SERVICIO

- Plan de trabajo detallado.
- Cronograma para cada una de las capacitaciones:
 - ✓ Capacitación a la línea gerencial de los programas en **Gerencia de Proyectos Sociales con Enfoque de Resultados**, de manera presencial en el Centro de Formación de Aldeas Infantiles SOS en la ciudad de Cochabamba, 2 días.
 - ✓ Capacitación a equipos técnicos de los programas en **la Gestión del Ciclo de Proyectos con Enfoque de Resultados**. De manera presencial en las 8 ciudades donde se encuentran los programas de Aldeas Infantiles SOS: Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Oruro, El Alto, Tarija, Potosí y Sucre, 3 días por programa.
 - ✓ Capacitación a personal administrativo y financiero de los programas en **Contabilidad de Proyectos con Enfoque de Resultados**. De manera presencial en el Centro de Formación de Aldeas Infantiles SOS en la ciudad de Cochabamba, 2 días.
- Diseño metodológico y materiales de capacitación para los tres procesos de capacitación. Un ejemplar impreso.
- Informe de cada una de las capacitaciones desarrolladas con respaldos fotográficos. Un ejemplar impreso.
- Análisis de evaluaciones pre/post test de cada una de las capacitaciones.
- Informe de cierre de la consultoría con recomendaciones finales para el seguimiento de aprendizajes en el equipo de Aldeas Infantiles SOS. Un ejemplar impreso.

7. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL O EQUIPO CONSULTOR

- Formación académica en Ciencias Sociales, Administración, Contabilidad, Economía o áreas afines.
- Experiencia comprobada mínima de 5 años en gestión de proyectos sociales con enfoque de resultados.
- Experiencia comprobada en procesos de capacitación y facilitación para ONGs.
- Dominio de herramientas de planificación y evaluación de proyectos (marco lógico, indicadores, etc.).
- Dominio del enfoque de Gestión Basada en Resultados (GBR), teoría del cambio, metodologías del Marco Lógico, planificación estratégica, evaluaciones de impacto en proyectos sociales y desarrollo.
- Conocimiento de normativas contables aplicables a la cooperación internacional.
- Manejo de herramientas de monitoreo, evaluación y control de calidad y riesgo, incluyendo diseño de indicadores, seguimiento de KPIs y generación de reportes útiles para la toma de decisiones.
- Facilitación de aprendizaje colaborativo mediante dinámicas grupales, estudios de caso y metodologías de formación-acción que potencian el involucramiento activo de los participantes.



8. RELACIÓN DEL CONSULTOR POR PRODUCTO CON LA ORGANIZACIÓN

- El (la) profesional seleccionado(a), administrativa y operativamente desarrollará sus actividades bajo la modalidad de Consultor(a) por Producto.
- El (la) profesional establecerá comunicación y coordinación para el cumplimiento de su trabajo con el equipo de Gestión del Conocimiento de Aldeas Infantiles SOS Bolivia.
- Con fines de protección infantil y en el marco del enfoque de derechos, el (la) profesional o equipo de profesionales deben guardar estricta confidencialidad con la información recibida, solicitada o requerida.

9. INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

El o la consultor(a) estará sujeto(a) a una inducción institucional sobre temas prioritarios para la organización, particularmente, la Política de Salvaguarda y Protección Infantil y Juvenil y el Código de Conducta.

10. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los productos finales y toda la información generada durante la realización de la consultoría son propiedad de Aldeas Infantiles SOS Bolivia.

11. PERIODO DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de **2 meses**, a partir de la firma del contrato.

12. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta **hasta el 24 de octubre** del año en curso, misma que debe contener:

- Hoja de vida del consultor/a o equipo consultor con los siguientes documentos:
 - a) Carta de presentación.
 - b) Diploma académico (fotocopia simple).
 - c) Título en Provisión Nacional (fotocopia simple).
 - d) Certificados de cursos de especialidad (fotocopia simple).
 - e) Fotocopia de NIT
 - f) Fotocopia de Carnet de Identidad.
- Propuesta técnica que incluya estructura de contenidos y enfoque metodológico.
- Propuesta económica:
 - costo de la consultoría
 - traslados del consultor o equipo de consultores a todos los lugares donde se desarrollarán los talleres de capacitación.
 - hospedajes y alimentación de los consultores.
 - impresión, fotocopias de materiales para cada capacitación.
 - en temas de logística, considerar que en todos los casos se cuenta con salón para desarrollar las capacitaciones, data y computadora.
 - impuestos de ley y prestaciones sociales.
- Cronograma de trabajo.



Los(as) postulantes deberán enviar su hoja de vida y propuesta técnica y económica al siguiente correo electrónico:

jacqueline.alzerreca@aldeasinfantiles.org.bo

13. FORMA DE PAGO

Se realizarán 3 pagos, cada uno a la conclusión de cada capacitación, contra entrega de los productos solicitados. El último pago se realizará contra entrega, además, del informe final del proceso.

14. PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de los postulantes se detalla a continuación:

- Diseño y lanzamiento de la convocatoria para consultores.
- Recepción de las Hojas de Vida y propuesta técnica y económica de parte de los(as) postulantes.
- Calificación de documentos enviados.

La calificación de los postulantes estará a cargo del Comité Evaluador, conformado por colaboradores(as) de diferentes áreas y líneas funcionales de Aldeas Infantiles SOS Bolivia.

15. MOTIVOS PARA DECLARACIÓN DE CONVOCATORIA DESIERTA

En el caso de que las postulaciones no cumplan con los requisitos exigidos, el Comité Evaluador se reserva el derecho de declarar desierta la presente convocatoria, cuando no existan por lo menos dos postulantes habilitados, o cuando los currículos no cubran las expectativas de los requerimientos de la convocatoria.

16. OTROS

En caso de declararse la convocatoria desierta el equipo técnico realizará la invitación a consultores/as o empresas que respondan o se acerquen al perfil solicitado de manera directa.

17. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DE CONTRATO

En un plazo no mayor a 5 días posterior a la adjudicación de la consultoría, el proponente deberá presentar **en original** los siguientes documentos:

- a. Un ejemplar de la propuesta impresa
- b. Fotocopia de C.I.
- c. Documentos respaldatorios de la Hoja de Vida.