

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA LA CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO A LA LÍNEA GERENCIAL DE LOS PROGRAMAS DE ALDEAS INFANTILES SOS BOLIVIA

#### 1. ANTECEDENTES

Aldeas Infantiles SOS **es una organización de salvaguarda y protección infantil**, de tipo social, privada, sin fines de lucro, independiente de toda orientación religiosa, política o racial.

En Bolivia, Aldeas Infantiles SOS está presente desde 1969, actuando de manera ininterrumpida durante 55 años.

El grupo meta de Aldeas Infantiles SOS son los niños y niñas que han perdido el cuidado parental o que están en riesgo de perderlo, problemática que aborda desde tres grupos grandes de servicios: Cuidado Alternativo (servicio restitutivo), Fortalecimiento Familiar (servicio preventivo) y Abogacía (servicio de incidencia social y política para la generación de cambios sostenibles).

La Estrategia Nacional 2024 – 2028 de Aldeas Infantiles SOS, enfatiza en la acción organizacional guiada por la salvaguarda, en tanto restauración y prevención de daños en niñas, niños y adolescentes que han vivido experiencias adversas en su vida, y en la Gestión Basada en Resultados (GBR), en tanto la generación de cambios y transformaciones tangibles en la vida de nuestros participantes y sus familias.

En el marco de su compromiso con la mejora continua y el fortalecimiento de sus capacidades como organización, se ha identificado la necesidad de fortalecer los conocimientos y habilidades del personal clave en temas relacionados con el liderazgo con enfoque en la salvaguarda de los colaboradores que trabajan en la organización.

#### 2. IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O PRODUCTO

|                              |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del servicio</b>   | Contratación de consultoría por producto para la capacitación en <b>Liderazgo con enfoque en la salvaguarda integral</b> a la línea gerencial de los programas de Aldeas Infantiles SOS Bolivia. |
| <b>Institución</b>           | Aldeas Infantiles SOS                                                                                                                                                                            |
| <b>Modalidad</b>             | Contratación de servicios por producto.                                                                                                                                                          |
| <b>Número de consultores</b> | 1 consultoría                                                                                                                                                                                    |

### 3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

#### Objetivo General:

Desarrollar e implementar un proceso de capacitación especializada en liderazgo con enfoque de salvaguarda integral, transparencia y gestión basada en resultados, dirigido a la línea gerencial de Aldeas Infantiles SOS Bolivia.

#### Objetivos específicos:

- Brindar conocimientos teóricos y prácticos sobre liderazgo transformacional, ético y motivador, que fomente autoliderazgo, innovación y visión inclusiva.
- Promover habilidades de liderazgo alineadas con la visión, valores y políticas organizacionales.
- Fortalecer la capacidad de los líderes para aplicar la gestión basada en resultados y proyectos, asegurando transparencia y prácticas anticorrupción.
- Entregar metodologías ágiles y herramientas digitales adaptadas al contexto organizacional.

### 4. ALCANCE DEL TRABAJO

La capacitación incluirá:

- **Liderazgo transformacional y ético:** centrado en valores, visión organizacional y toma de decisiones transparentes.
- **Salvaguarda integral:** liderazgo que prioriza la protección de niñas, niños, adolescentes y colaboradores, creando entornos seguros.
- **Transparencia y anticorrupción:** prácticas de integridad, rendición de cuentas y prevención de riesgos en la gestión.
- **Gestión Basada en Resultados (GBR):** liderazgo orientado a impactos medibles, planificación estratégica y monitoreo.
- **Gestión de Proyectos:** herramientas para planificación, ejecución y control de proyectos con enfoque ágil y digital.
- **Equidad e inclusión:** liderazgo con perspectiva de género, generacional y diversidad.

### 5. COMPONENTES METODOLOGICOS

- **Aprendizaje activo:** dinámicas grupales, estudios de caso y simulaciones.
- **Enfoque de liderazgo transformacional:** análisis de escenarios reales y toma de decisiones éticas.
- **Trabajo colaborativo:** ejercicios en equipos para fortalecer la cohesión y la comunicación.



- **Aplicación práctica:** desarrollo de planes de acción adaptados a cada programa.
- **Evaluación continua:** retroalimentación en tiempo real y medición de competencias adquiridas.

## 6. PRODUCTOS ESPERADOS DEL SERVICIO

1. Cronograma que contemple todas las acciones de la consultoría.
2. Instrumento de Evaluación diagnóstica (Google Forms) para identificar conocimientos sobre la temática.
3. Un programa que contemple las actividades a realizar, metodologías y las herramientas modernas de capacitación que faciliten la gestión y el liderazgo:
  - **Herramientas digitales:**
    - **Miro / Mural** para trabajo colaborativo en línea.
    - **Trello / Asana** para gestión de proyectos.
    - **Power BI / Google Data Studio** para seguimiento de indicadores y resultados.
  - **Metodologías ágiles:**
    - **Scrum y Kanban** para planificación y ejecución de proyectos.
    - **OKR (Objectives and Key Results)** para alineación estratégica y medición de impacto.
  - **Instrumentos de liderazgo:**
    - Matriz de toma de decisiones éticas.
  - **Evaluación:**
    - Encuestas pre y post capacitación.
    - Indicadores de cambio en competencias gerenciales.
4. Elaboración de materiales con módulos temáticos validados por la organización:
  1. Liderazgo ético y transformacional.
  2. Salvaguarda y cultura organizacional segura.
  3. Transparencia, anticorrupción y rendición de cuentas.
  4. Gestión Basada en Resultados y proyectos.
  5. Herramientas ágiles y digitales para líderes.
- Materiales didácticos (presentaciones, guías, casos prácticos).
5. **Desarrollo de la capacitación**

Tendrá una duración de 2 días (8 horas cada día)

El taller tendrá modalidad presencial en el Centro de Formación en la ciudad de Cochabamba, se cuenta con salón y proyector.
6. **Informe** de los dos días de capacitación desarrolladas con respaldos fotográficos. **(1 ejemplar impreso)**
7. **Informe de cierre** de la consultoría Deberá contemplar el **análisis** de evaluaciones pre/post test. Recomendaciones finales para el seguimiento

de aprendizajes en el equipo de Aldeas Infantiles SOS. **(1 ejemplar impreso)**

## **7. RECURSOS MATERIALES**

El facilitador/a entrega a cada participante:

- Guía del taller (para asegurar la estandarización y calidad de la capacitación).
- Manual del participante (con la descripción de las herramientas utilizadas en el taller).
- Presentaciones digitales.
- Retroalimentación de las evaluaciones pre y post capacitación.
- Ejercicios prácticos adaptados personas de línea gerencial y a la realidad de Aldeas Infantiles SOS.
- Certificación del proceso a cada participante.

## **8. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL O EQUIPO CONSULTOR**

- Formación académica en Ciencias Sociales, Administración o áreas afines.
- Experiencia comprobada mínima de 5 años en capacitación con adultos.
- Formación en liderazgo, gestión organizacional, derechos humanos o áreas afines.
- Experiencia comprobada en liderazgo ético.
- Conocimiento en metodologías ágiles y herramientas digitales.
- Habilidades para trabajar con equipos gerenciales en organizaciones sociales.
- Experiencia comprobada en procesos de capacitación y facilitación para ONGs.
- Dominio de herramientas digitales para procesos de formación.
- Experiencia de trabajo con enfoque de Gestión Basada en Resultados (GBR), teoría del cambio, planificación estratégica y proyectos sociales y de desarrollo.
- Conocimiento de enfoque de género y masculinidades.
- Facilitación de aprendizaje colaborativo mediante dinámicas grupales, estudios de caso y metodologías de formación-acción que potencian el involucramiento activo de los participantes.

## **7. RELACIÓN DEL CONSULTOR POR PRODUCTO CON LA ORGANIZACIÓN**

- El (la) profesional seleccionado(a), administrativa y operativamente desarrollará sus actividades bajo la modalidad de Consultor(a) por Producto.
- El (la) profesional establecerá comunicación y coordinación para el cumplimiento de su trabajo con el equipo de Gestión del Conocimiento de Aldeas Infantiles SOS Bolivia.

- Con fines de protección infantil y en el marco del enfoque de derechos, el (la) profesional o equipo de profesionales deben guardar estricta confidencialidad con la información recibida, solicitada o requerida.

## **8. INDUCCIÓN INSTITUCIONAL**

El o la consultor(a) estará sujeto(a) a una inducción institucional sobre temas prioritarios para la organización, particularmente, la Política de Salvaguarda y Protección Infantil y Juvenil y el Código de Conducta.

Asimismo, sostendrá reuniones con el equipo de Gestión del Conocimiento y de Gestión del Talento Humano para dar antecedentes de los procesos anteriormente realizados sobre esta temática.

## **9. PROPIEDAD INTELECTUAL**

Los productos finales y toda la información generada durante la realización de la consultoría son propiedad de Aldeas Infantiles SOS Bolivia.

## **10. PERIODO DEL SERVICIO**

El servicio tendrá una duración de **2 meses**, a partir de la firma del contrato.

## **11. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Las personas interesadas deberán presentar su propuesta **hasta el 30 de noviembre** del año en curso, misma que debe contener:

1. Hoja de vida del consultor/a o equipo consultor con los siguientes documentos:
  - a) Carta de presentación.
  - b) Fotocopia de Carnet de Identidad
  - c) Diploma académico (fotocopia simple).
  - d) Título en Provisión Nacional (fotocopia simple).
  - e) Certificados de cursos de especialidad (fotocopia simple).
  - f) Fotocopia de NIT
2. Propuesta técnica que incluya estructura de contenidos, enfoque metodológico y cronograma de trabajo.
3. Propuesta económica:
  - o costo de la consultoría

- traslados del consultor o equipo de consultores si no viven en Cochabamba, contemplando hospedajes y alimentación de los consultores.
- Impresión y/o fotocopias de materiales que serán entregados a cada participante para la capacitación.
- Impresión de certificados para cada participante.
- Fotocopia de NIT
- Impuestos de ley y prestaciones sociales.

Los(as) postulantes deberán enviar su hoja de vida y propuesta técnica y económica al siguiente correo electrónico:

[jacqueline.alzerreca@aldeasinfantiles.org.bo](mailto:jacqueline.alzerreca@aldeasinfantiles.org.bo)

## **12. FORMA DE PAGO**

Se realizarán 2 pagos, el primero contra entrega del programa de capacitación y materiales/módulos aprobados por todas las instancias. El segundo a la entrega de los informes de capacitación y el informe final de consultoría.

## **13. PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación de los postulantes se detalla a continuación:

- Diseño y lanzamiento de la convocatoria para consultores.
- Recepción de las Hojas de Vida y propuesta técnica y económica de parte de los(as) postulantes.
- Calificación de documentos enviados.

La calificación de los postulantes estará a cargo del Comité Evaluador, conformado por colaboradores(as) de diferentes áreas y líneas funcionales de Aldeas Infantiles SOS Bolivia.

## **14. MOTIVOS PARA DECLARACIÓN DE CONVOCATORIA DESIERTA**

En el caso de que las postulaciones no cumplan con los requisitos exigidos, el Comité Evaluador se reserva el derecho de declarar desierta la presente convocatoria, cuando no existan por lo menos dos postulantes habilitados, o cuando los currículos no cubran las expectativas de los requerimientos de la convocatoria.

## 15. OTROS

En caso de declararse la convocatoria desierta el equipo técnico realizará la invitación a consultores/as o empresas que respondan o se acerquen al perfil solicitado de manera directa.

## 16. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DE CONTRATO

En un plazo no mayor a 5 días posterior a la adjudicación de la consultoría, el proponente deberá presentar **en original** los siguientes documentos:

- a. Un ejemplar de la propuesta impresa
- b. Fotocopia de C.I.
- c. Documentos respaldatorios de la Hoja de Vida.