



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIOS EXTERNOS PARA LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE PRODUCCIÓN DE MATERIALES IMPRESOS (FÍSICOS) Y SU DISTRIBUCIÓN (LOGÍSTICA) EN LA CAMPAÑA NAVIDEÑA 2025

1. ANTECEDENTES

ALDEAS INFANTILES SOS es una organización de Salvaguarda y protección infantil y juvenil, presente en Bolivia hace más de cinco décadas, sin ánimo de lucro, independiente de toda orientación política. Su labor se centra en impulsar soluciones a largo plazo para que miles de niñas, niños, adolescentes y jóvenes cada año crezcan con el apoyo adecuado de sus familias hasta que lleguen a ser personas autosuficientes e integradas a la sociedad. En estrecha alianza y coordinación, a través de convenios, con gobiernos departamentales y municipales, comunidades, sociedad civil y el sector privado, despliega sus servicios en las zonas con mayor situación de vulnerabilidad en ocho ciudades del país, poniendo en práctica las directrices sobre modalidades alternativas de cuidado de las Naciones Unidas y el Código Niña, Niño y Adolescente en la atención directa a niñas y niños en situación de riesgo social.

ALDEAS INFANTILES SOS forma parte de la Federación Internacional de ALDEAS INFANTILES SOS, fundada en 1949 en Austria, presente en 138 países y se adscribe al cumplimiento de sus políticas organizacionales de Salvaguarda y Protección Infantil y Juvenil, Integridad, Cumplimiento y Equidad de Género.

Sus tres grupos de servicios dirigidos a niñas, niños, adolescentes y jóvenes sin cuidado familiar o en riesgo de perderlo, son:

Abogacía, apoya a comunidades, gobiernos y organizaciones de la sociedad a generar programas y mecanismos de protección de niñas y niños.

Fortalecimiento Familiar, empodera a familias biológicas, y ampliadas en situación de alta vulnerabilidad, para evitar que niñas y niños pierdan el cuidado de sus familias. Las apoya hasta que se resuelvan los problemas que enfrentan y constituyan un entorno seguro y cariñoso.

Cuidado Alternativo, genera familias sustitutas y familias SOS para brindar cuidado a niñas y niños que ya perdieron a su familia biológica, brinda un entorno familiar y protector en el que puedan crecer sintiéndose queridos y respetados; y acompaña a los jóvenes en su proceso de maduración e independencia.

2. OBJETIVO GENERAL

Coordinar la producción de materiales impresos y su distribución hacia las filiales de Aldeas Infantiles SOS Bolivia para recaudar fondos a nivel nacional para contribuir y garantizar la sostenibilidad de los servicios de la organización.



3. OBJETIVO ESPECIFICOS

- Asegurar el cumplimiento del concepto comunicacional (línea gráfica) de la Campaña Navideña, enfocada a la recaudación de fondos a nivel nacional.
- Lograr tener todos los diseños de los productos para la venta en la campaña navideña y que estén listos para envío a la imprenta (artes, características, materiales, etc.), los productos incluyen:
 - Almanagues de pared
 - Base calendario
 - Calendario de escritorio
 - Cuaderno 1 – genérico espiral
 - Cuaderno 2 – genérico espiral
 - Tarjetas navideñas especiales, embolsado de tarjetas y bisagras
 - Tarjetas navideñas especiales corporativas
 - Sobres para tarjetas
 - Nuevo producto innovador (Por ejemplo: Planificador para escritorio).
- Gestionar y asegurar el correcto diseño de los materiales para la difusión y promoción de los productos (orden de compra, catálogo físico y digital, hojas, sobres, etc.).
- Mockup de los productos para publicación en página web (tienda virtual) y redes sociales.
- Piezas promocionales para la comercialización de los productos.
- Seguir la producción e impresión de los productos y materiales. Incluye la búsqueda y selección de imprentas, realización de procesos administrativo, cuadro comparativo y acta de decisión, gestionar los tiempos de producción y aprobación de artes de cada ítem, asegurando el correcto uso de marca.
- Una vez concluida la producción/impresión, coordinar la distribución (logística) a las 8 oficinas de Aldeas Infantiles SOS a nivel nacional, dejando dispuesto para su venta.

4. LO QUE ESPERAMOS DEL SERVICIO

- Contar con el tiempo necesario que garantice la correcta ejecución del servicio.
- Efectuar el servicio con calidad, eficiencia y oportunidad.

5. LO QUE OFRECE ONG ALDEAS INFANTILES SOS (BOLIVIA)

- Trabajar con una Organización seria con más de 50 años de actividad ininterrumpida en Bolivia, apoyando a la sostenibilidad de los servicios que se brindan a más de 23.000 niños, niñas, jóvenes, adolescentes y familias de toda Bolivia.



- Brindar un contrato transparente cumpliendo con cada una de las cláusulas del mismo.
- Cumplir con los pagos oportunos, de acuerdo a lo establecido en el contrato.

6. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ser enviadas vía digital al correo electrónico: jorge.zabala@aldeasinfantiles.org.bo, el plazo de presentación es: **jueves 04 de septiembre de 2025 hasta horas 17:00.**

La oferta económica debe establecer por el monto total del servicio y en bolivianos (Bs.), los cuales no pueden ser variables durante la validez de la oferta misma que se cuenta a partir de la fecha de su presentación.

• Documentos administrativos (Fotocopias simples)

- Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Carnet de Identidad.
- Currículo.

7. DURACIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de duración del servicio será de 4 meses.

8. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará conforme a informes de avance y conclusión final del servicio, previa presentación de la factura a nombre de **ONG ALDEAS INFANTILES SOS (BOLIVIA) NIT: 1020347026. Caso contrario se realizará las retenciones impositivas.**

N°	OBJETIVO ESPECIFICOS	Descripción	1er pago	2do pago	3ro pago	4to pago /Pago final
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
1	Elaborar el concepto comunicacional (línea gráfica) de la Campaña Navideña, enfocada a la recaudación de fondos a nivel nacional.	Entrega de brief, coordinación, seguimiento con la Agencia de Publicidad para el desarrollo del concepto creativo y línea gráfica de la campaña navideña. - Se realizarán reuniones semanales para revisar el status de los trabajos en proceso - Todo diseño debe ser aprobado por el cliente antes de pasar a producción - Las características de los productos a cotizar se definirán y analizarán con el cliente para ver la mejor opción tanto de calidad como de funcionalidad y tiempos	x			



		de entrega.				
2	Coordinar el diseño los productos (artes, características, materiales, etc.) tales como, cuadernos, almanaques, tarjetas, etc.	Coordinación y seguimiento de la elaboración de los diseños, artes, definición de características y materiales - 3 diseños de cuadernos tipo planificador (vip, genérico, juvenil) - 2 diseños de almanaque de pared con tacos cuatrimestrales y separador de fechas con ventana plástica para señalar la fecha - 1 diseño de calendario de mesa - 5 a 10 diseños de tarjetas de navidad alusivos a obras artísticas definidas por Aldeas Infantiles SOS - Sobres para tarjetas - Stickers, Bisagra - Nuevo producto innovador (Planificador para escritorio).	x			
3	Diseñar los materiales para la difusión y promoción de los productos (orden de compra, catálogo, hojas, sobres, etc.).	Coordinación y seguimiento de la elaboración los diseños para la difusión y promoción de los productos: - Orden de compra de los productos - Mockups de los productos que se utilizarán en el diseño de catálogo - Catálogo de productos - Hojas y sobres para envío de productos - Mailing digital		x		
4	Mockup de los productos para publicación en página web (tienda virtual) y redes sociales.	Coordinación y seguimiento de la elaboración de los diseños de: - Mockups de los productos que se van a vender para tienda virtual en la página web y para redes sociales		x		
5	Piezas promocionales para la comercialización de los productos.	Coordinación y seguimiento de la elaboración de los diseños de: - Piezas promocionales animaciones, gifs, artes para promocionar la campaña		x		
6	Seguir la producción e impresión de los productos y materiales. Incluye la selección de imprentas, gestionar los tiempos de producción y aprobación de artes.	Cotización, coordinación, seguimiento y control de producción con los proveedores previa aprobación de presupuestos por parte del cliente. Coordinación con los proveedores de los tiempos de producción, entrega de pruebas de color, impresión y entregas de material final terminado y tipo de acabado de los productos (embolsados o por definir)		x		
7	Una vez concluida la producción/impresión, coordinar la distribución (logística) a las 8 oficinas de Aldeas Infantiles SOS a nivel nacional, dejando dispuesto para su venta.	Coordinación y seguimiento de entrega de material en cada una de las ciudades: - Coordinación con el proveedor y cliente el contacto, datos, las cantidades, el tipo de transporte a utilizar y el tipo de pago que se realizará en el medio transporte			x	



8	Dotar de nuevo stocks de productos para venta	Recepcionar solicitudes de impresiones adicionales a requerimiento de las filiales.				x
9	Asegurar el pago a todos los proveedores	Gestionar y solicitar los pagos a todos los proveedores, presentar todos los respaldos generados (facturas, notas de remisión, notas de entrega, etc.)		x	x	x
10	Presentación de informe final y recomendaciones	Evidenciar el trabajo realizado conforme a lo solicitado y plantear áreas de mejora.				x

9. CONSULTAS TÉCNICAS

Mijhail Calle

Teléfono 78899015

E mail: mijhail.calle@aldeasinfantiles.org.bo

10. CONSULTAS ADMINISTRATIVAS

Jorge Zabala Chavarria

Teléfono: 78899008

E mail: jorge.zabala@aldeasinfantiles.org.bo

Las consultas se podrán realizar en horarios de oficina continuo de **horas 8:30 a 17:00.**

11. NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia), notificará al adjudicatario antes del vencimiento del plazo de validez de las ofertas, mediante carta de adjudicación con acuse de recepción, que su oferta ha sido aceptada. En la carta de adjudicación ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia), notificará, los términos de la oferta que serán incorporados en el Contrato.

La Paz, 22 de agosto de 2025.