

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
IMPRESIÓN TARJETAS, CUADERNOS Y ALMANAQUES
CAMPAÑA NAVIDEÑA 2019**

Mediante la presente, **ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia)**, invita a ustedes a cotizar la impresión de CUADERNOS Y ALMANAQUES “Campaña Navideña 2019” que se detalla en Anexo adjunto.

1. ANTECEDENTES

ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia) es una organización oficialmente reconocida por el Estado y la sociedad boliviana brinda servicios a más de 15.000 niñas, niños y adolescentes bolivianos. ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia) actúa primordialmente por la defensa y restitución de los derechos de niños, niñas y adolescentes desde un modelo basado en la familia y la comunidad. Su labor está orientada a fortalecer familias que se encuentran en riesgo de desintegrarse para prevenir el abandono infantil. Asimismo, construye familias para niños, niñas y adolescentes que perdieron la protección de su entorno familiar primario, brindándoles un entorno familiar protector y adecuado para su desarrollo. Este accionar tiene una perspectiva de desarrollo y sostenibilidad, en tanto trabaja en alianza con las comunidades y el Estado.

Visión: “Cada niña y cada niño pertenece a una familia y crece con amor, respeto y seguridad”

Misión: “Creamos familias para niños y niñas necesitados, los apoyamos a formar su propio futuro y participamos en el desarrollo de sus comunidades”

2. OBJETIVO GENERAL DE LA CAMPAÑA NAVIDEÑA

Recaudar fondos suficientes para contribuir y garantizar el sostenimiento de los servicios de ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia).

3. OBJETIVO ESPECIFICO DE LA CAMPAÑA NAVIDEÑA

Contar con cuadernos y almanaques con impresión y diseño de calidad, con entrega oportuna y precios solidarios.

4. LO QUE ESPERAMOS DE LA IMPRENTA

- Contar con capacidad instalada mínima necesaria que garantice la impresión.
- Contar con un Departamento de pre prensa o diseño.
- Contar mínimamente con máquinas de 4 colores.
- Deberá especificar el tipo de prueba de color.
- Contar con los insumos necesarios para cumplir con los requerimientos de impresión de **ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia)**.
- Contar con el Recurso Humano necesario para garantizar el trabajo en el tiempo previsto y con la calidad requerida.

- Al ser una organización sin fines de lucro y estar destinado el ingreso de esta actividad para cubrir la manutención de los niños y niñas que se atienden, **los precios ofertados deberán ser corresponsables con el fin.**
- A simple solicitud de ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia), se podrá visitar las instalaciones de la imprenta.
- Tiempo de validez de la oferta mínimamente por 30 días.
- La propuesta puede ser por ítem o por el total.

5. LO QUE OFRECE ONG ALDEAS INFANTILES SOS (BOLIVIA)

- Trabajar con una Organización seria con más de 50 años de actividad ininterrumpida en Bolivia.
- Brindar un contrato transparente cumpliendo con cada una de las cláusulas del mismo.
- Cumplir con los pagos oportunos, de acuerdo a lo establecido en el contrato.
- Promover la imagen de la Imprenta por ser una Organización que cuenta con una buena imagen en la población.

6. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas con base en las cantidades y especificaciones técnicas proporcionadas, los precios deben ser fijos y en bolivianos (Bs.), los cuales no pueden ser variables durante la validez de la oferta misma que se cuenta a partir de la fecha de su presentación.

La oferta deberá llevar el Sello del Proveedor y estar suscrita (firmada) por su representante autorizado.

En caso de existir mayor demanda en alguno de los ítems detallados, solicitamos que nos hagan conocer la cantidad mínima para reimpresión de manera que el precio unitario de la presente propuesta se mantenga.

- **Documentos administrativos** (Fotocopias simples)
 - Número de Identificación Tributaria (NIT).
 - Registro en FUNDEMPRESA.
 - Estados Financieros de la última gestión.
 - Currículo de la empresa, en la que demuestre a que Instituciones realizo trabajos similares.

En caso de adjudicación la empresa deberá presentar los documentos en fotocopias legalizadas.

- **Documentos legales**

Las personas jurídicas deberán presentar los siguientes documentos:

- Fotocopias del Documento de Constitución Legal de la Empresa.
- Para empresas colectivas o asociaciones accidentales, el Poder del Representante Legal; para otras personas jurídicas, el documento que demuestre su personería jurídica.

- **Muestras**

Adjuntar impresiones o trabajos similares y muestra del material a ser utilizado en nuestros productos.

7. PLAZO Y ENTREGAS DE LOS BIENES

El plazo máximo establecido para la entrega de las impresiones será de acuerdo al siguiente detalle:

Nº del Ítem/ Descripción	Plazo de entrega
Ítem 1 (Almanques)	20 días calendario
Ítem 2 (calendarios de escritorio)	15 días calendario
Ítem 3, 4 y 5 (Cuadernos)	30 días calendario

Nota: Los plazos correrán a partir de la fecha de aprobación de artes por parte de ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia).

Las entregas podrán ser de manera parcial o total sin pasar el plazo de entrega definido.

a. Entregas

La entrega de los mismos será hasta las transportadoras contratadas por **ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia)**, para su distribución a las ciudades, de Santa Cruz, Cochabamba, Sucre, Tarija, Oruro y Potosí, el pago del transporte al interior correrá por parte de **ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia)**. En el caso de la **ciudad de La Paz**, deberán ser entregadas en la siguiente dirección: Calle Gregorio Reynolds Nº 612, Edificio Maria cristina Piso 7 Of. 7D (Zona Sopocachi) y en la **ciudad de El Alto** en la Zona 12 de Octubre Calle 5 Nro. 100, Edificio Vela 3er piso. Entre C. Jorge Carrasco y Av.6 de Marzo El Alto - La Paz.

Cada entrega ya sea por el total o parcial debe ir respaldada con su nota de remisión correspondiente.

8. CONSULTAS TÉCNICAS

Carlos Arce
Responsable Nacional de Comunicación
Teléfono 2412343 - 2411334 Fax 2414581
E mail: carlos.arce@aldeasinfantiles.org.bo

9. CONSULTAS ADMINISTRATIVAS

Jorge Zabala Ch.

Administrador Financiamiento

Fono: 2412343 -2117280

E mail: jorge.zabala@aldeasinfantiles.org.bo

Las consultas se podrán realizar en horarios de oficina continuo de horas 9:00 a 17:00 hasta el día jueves 12 de septiembre del presente año.

10. PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser presentadas en sobre cerrado en las oficinas de **ONG Aldeas Infantiles SOS (Bolivia)**, en la dirección: **Calle Vincenti Esquina Miguel de Cervantes N° 2806 (Zona Sopocachi)**, hasta las **horas 12:00 del día viernes 13 de septiembre de 2019**.

La oferta deberá estar rotulada de la siguiente manera:

ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia)

Propuesta para la impresión de productos de la Campaña Navideña 2019

Proponente: Dirección: Telf.:

11. GARANTÍAS

Una vez adjudicada la Empresa, la Garantía de Cumplimiento de Contrato (CERTIFICADO DE GARANTIA) será del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, emitido por un Banco Local, con una validez de 90 días a partir de la firma del mismo.

La garantía será devuelta una vez que se realice la entrega total a conformidad de ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia).

12. CRITERIO PARA ADJUDICACION

La Junta Directiva de ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia), adjudicará el Contrato al Proponente cuya oferta resulte ser la comparación entre las propuestas que cumplan con la totalidad de las especificaciones técnicas, garantía de trabajo a través de impresiones similares, calidad y precios favorables, luego de realizar la revisión correspondiente.

13. NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia), notificará al Adjudicatario antes del vencimiento del plazo de validez de las ofertas, mediante Carta de Adjudicación con acuse de recepción, que su oferta ha sido aceptada. En la Carta de Adjudicación ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia), notificará, los términos de la oferta que serán incorporados en el Contrato.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo a lo estipulado en el contrato. Por cada pago se deberá presentar la factura conforme Ley y la nota de recepción aprobada conforme al material impreso, por parte de ONG Aldeas infantiles SOS (Bolivia).

Anexos: Especificaciones técnicas

REQUERIMIENTO DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Item N°	CANTIDAD	TAMAÑO	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
1	14.300	A.- Tacos Hojas 14x32,5 cm. B.- Base 75x34 cm.	ALMANAQUES A: Tacos (hojas) Impresión: 3 colores anverso Material : Papel bond 75 gr./m2 Acabado : Prepicado B.- BASE SUPERIOR Impresión : 4 colores anverso. Material: Cartulina triplex 350 gr./m2 Acabado: Con ojalillo metálico con barniz UV focalizado. C.- BASE INFERIOR Impresión: 4 colores Material: Cartulina triplex 350 gr./m2 Acabado: Intercalado, engrapado armado con fechero, visor PVC. Troquelado.	2 diseños diferentes. A.- TACOS (HOJAS) 3 tacos de 12 hojas cada uno en cada almanaque 7150 unidades 1er diseño 7150 unidades 2do diseño
2	3.300	Tamaño: Base: 45 x 16 cm. (formato abierto) Hojas: 15 de ancho x 16 de alto (7 hojas)	CALENDARIO DE ESCRITORIO Material: Base: Cartulina triplex CMPC de 330 gr/m2 Hojas: Papel couche de 300 gr/m2 (7 hojas) Impresión: Base: Full color anverso Hojas: Full color anverso y reverso (7 hojas) Acabado: Anillado metálico doble tipo garra Base: Plastificado anverso, troquelado y armado Hojas: Barniz UV brillo anverso y reverso, perforado, compaginado y armado (7 hojas)	Un solo diseño
3	1.500	Tamaño: 17 x 24 cm. (formato cerrado)	CUADERNO 1 Material : Interiores: Papel bond de 75 gr/m2 (188 páginas) Tapa dura: Cartón N° 8 Forro externo: Papel couche de 150 gr/m2 Guarda Interna: Papel couche de 150 gr/m2 Bolsillo interno: Cartulina triplex de 225 gr/m2 Impresión : Interiores: Dos colores anverso y reverso (24 páginas) 1 color anverso y reverso (164 páginas) Forro externo: Full color anverso Guarda Interna: Dos colores anverso Bolsillo interno: Full color anverso Acabado: Anillado con garra metálica en dos partes (color según existencias) más 1 liga impresa full color anverso sujeta a tapa con remaches metálico Tapa dura: Forro externo y guarda interna Bolsillo interno: Troquelado y pegado a la tapa. Forro externo: Plastificado MATE anverso y Barniz ALTO BRILLO LOCALIZADO.	Un solo diseño

Item N°	CANTIDAD	TAMAÑO	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
4	1.450	Tamaño : 17 x 17 cm. (formato cerrado)	<p>CUADERNO DE CARTERA 1</p> <p>Material : Interiores: Papel bond de 75 gr/m2 (156 páginas) Tapa dura: Cartón N° 8 Forro externo: Papel couche de 150 gr/m2 Guarda Interna: Papel couche de 150 gr/m2 Colores : Interiores: Dos colores anverso y reverso (24 páginas) 1 color anverso y reverso (132 páginas) Forro externo: Full color anverso Guarda Interna: Full color anverso Acabado : Cosido a máquina con hilo, emblocado en sistema Hot Melt y Empastado, más 1 liga impresa full color anverso sujeta a tapa con remaches metálico. Interiores: Cosido a máquina (156 páginas) Forro externo: Plastificado mate anverso y Barniz alto brillo localizado Guarda Interna: Plastificado mate anverso.</p>	Un solo diseño
5	1.450	Tamaño : 17 x 17 cm. (formato cerrado)	<p>CUADERNO DE CARTERA 2</p> <p>(ídem al anterior)</p>	Un solo diseño

La Paz, 08 de septiembre de 2019